

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

VIOLIGIKÀ PHARMA S.A.S. con NIT: **901.208.895-8** (en adelante: **VIOLIGIKÀ**) respetuosa de los derechos fundamentales de sus: aliados, clientes, proveedores, empleados y demás intervinientes en la cadena comercial que desarrolla su objeto social, implementó las políticas para el tratamiento y confidencialidad de los **Datos Personales** que se ajusta no solamente al marco legal Colombiano que regula este asunto, sino a la aplicación de nuestro compromiso ético empresarial.

Objetivo

Establecer la política y lineamientos para la seguridad de la información, para el tratamiento y confidencialidad de los Datos Personales por parte **VIOLIGIKÀ**.

I. Antecedentes legales

- a. La Constitución Política de Colombia en su artículo 15 estableció que *«Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas»*.
- b. El 17 de octubre de 2012 el Gobierno nacional expidió la Ley Estatutaria 1581 que regula la recolección y el tratamiento de datos personales efectuado por entidades públicas o privadas, dentro del país o cuando el responsable o encargado de la información no está establecido en el territorio nacional, le sea aplicable la legislación colombiana en virtud de normas y tratados internacionales.
- c. El 6 de octubre de 2011 la Corte Honorable Constitucional profirió la Sentencia C-748 con la cual declaró exequible el Proyecto de Ley Estatutaria No. 184 de 2010 Senado y 046 de 2010 Cámara.
- d. El 27 de junio de 2013 y el 26 de mayo de 2015 el Presidente de la República de Colombia expidió, en su orden los Decretos 1377 y 1074: Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo que en su capítulo 25 con los que reglamentó la Ley Estatutaria 1589 de 2012 para establecer los objetivos y aspectos relacionados con la autorización del titular de la información, las políticas de tratamiento de los

responsables y encargados, el ejercicio de los derechos de los titulares de la información, las transferencias de datos personales y la responsabilidad demostrada frente al tratamiento de datos personales.

II. Definiciones

Para efectos de la presente política de tratamiento y confidencialidad del tratamiento de los Datos Personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- a. **Aviso de Privacidad:** comunicación verbal o escrita generada por el responsable del tratamiento de datos personales, dirigida al titular de dichos datos, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de datos que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- b. **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento de dichos datos.
- c. **Bases de Datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- d. **Dato Personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. Debe entonces entenderse el “dato personal” como una información relacionada con una persona natural.
- e. **Dato personal público:** toda información personal que es de conocimiento libre y abierto para el público en general.
- f. **Dato personal privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular. Los gustos o preferencias de las personas, por ejemplo, corresponden a un dato privado.
- g. **Dato Público:** es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- h. **Dato semiprivado:** son los datos que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo al titular sino a cierto sector o a la sociedad en general. Los datos financieros y crediticios de la actividad comercial o de servicios, son algunos ejemplos.
- i. **Dato Sensible:** corresponde a aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y

garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

- j. **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- k. **Habeas Data** (*buen nombre*): derecho que cualquier persona tiene para: conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.
- l. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- m. **Titular:** Persona natural (individualmente considerada) cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- n. **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- o. **Transmisión:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- p. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

III. Responsable del Tratamiento y Confidencialidad de los Datos Personales

La responsable del Tratamiento y Confidencialidad de los datos personales es: **VIOLÓGIKÁ** domiciliada en la ciudad de Bogotá, D. C., Colombia.

Datos de contacto: **VIOLÓGIKÁ** se podrá contactar de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 5:00 pm en jornada continua, en su domicilio principal: Bodega 11 del Parque Industrial Puerto Central, barrio Fontibón, ubicado en la calle 23 No. 116 – 31 de la actual nomenclatura urbana de la ciudad de Bogotá.

Otros canales de atención: **VIOLÓGIKÁ** también podrá ser contactada telefónicamente al teléfono fijo: **601 7428716** o al correo electrónico: **oficial.cumplimiento@viologikapharma.com**



Los titulares de la información, sobre la cual nuestra empresa toma decisiones de manera directa y responsable, tienen la posibilidad de realizar sus solicitudes utilizando los canales de atención dispuestos para tal fin.

IV. Principios para el tratamiento de los Datos Personales

Para lograr los objetivos de la presente política en el tratamiento de los Datos Personales **VIOLÓGİKÀ** aplicará los siguientes principios rectores consagrados en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012:

- a. **Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos:** El tratamiento de los Datos Personales se realizará en los términos consagrados en la Ley Estatutaria 1582 de 2012.
- b. **Principio de finalidad:** El tratamiento de los Datos Personales obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, como lo es la actividad comercial de **VIOLÓGİKÀ** de promoción de los productos, incluso las gestiones de recaudo de la cartera en los términos que previamente le fueron informados al titular.
- c. **Principio de libertad:** El tratamiento de los Datos Personales sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d. **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta al tratamiento de los Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e. **Principio de transparencia:** En el tratamiento de los Datos Personales le garantizará a su titular el derecho a obtener del responsable o encargado del tratamiento de los Datos Personales, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

- f. **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento de los Datos Personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Constitución y la Ley Estatutaria 1581 de 2012. En este sentido el tratamiento de los Datos Personales sólo se hará por personas autorizadas por el titular. Los Datos Personales no públicos que reposen en Bases de Datos cuyo Responsable sea **VIOLÓGİKÀ** no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme lo exige la normativa en comento.
- g. **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento a que se refiere la Ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h. **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de los Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley.
- i. **Principio de limitación de la recolección:** Sólo deben recolectarse los datos personales que sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades del tratamiento, de tal forma que se encuentra prohibido el registro y divulgación de datos que no guarden estrecha relación con el objetivo de este.
- j. **Principio de temporalidad:** Los Datos Personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir la finalidad del tratamiento y las exigencias legales o instrucciones de las autoridades de vigilancia y control u otras autoridades competentes. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Para determinar el término del tratamiento se considerarán las normas aplicables a cada finalidad y los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplidas las finalidades, se procederá con la supresión de los datos, la cual deberá realizarse de tal forma que no puedan ser recuperados o copiados en otros medios, de esta forma se garantiza una eliminación segura.
- k. **Principio de no discriminación:** Queda prohibido realizar cualquier acto o discriminación por las informaciones recaudadas en las bases de datos o archivos.

V. Tratamiento de los Datos Personales Sensibles

VIOLÓGIKÀ podrá tratar datos personales sensibles de sus clientes, usuarios, proveedores, colaboradores y demás titulares de datos personales, siempre y cuando cuente con su consentimiento expreso. Y para ello aplicará las limitaciones legales al tratamiento de datos sensibles, asegurándose de que:

- a. El titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por Ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c. El tratamiento se refiere a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- d. El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento, se adoptarán las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

VI. Tratamientos de datos personales de niñas, niños y/o adolescentes

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y/o adolescentes que no sean de naturaleza pública cumplirá con los siguientes parámetros y requisitos en su tratamiento:

- a. Respetar el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b. Asegurar el respeto de sus derechos fundamentales.
- c. Valorar la opinión del menor cuando este cuente con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.
- d. Verificados las anteriores circunstancias se solicitará autorización para el tratamiento de datos al representante legal del niño, niña o adolescente.

VII. Finalidad general tratamiento de datos personales

Los datos personales son recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificadas, suprimidos, eliminados y gestionados de acuerdo y en proporción a las finalidades :

- a. Cumplir con las obligaciones legales y regulatorias aplicables a **VIOLÓGİKÀ**
- b. Realizar encuestas de satisfacción, gestionar las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS).
- c. Realizar análisis estadísticos.
- d. Evaluar competencias y capacidad
- e. Verificar antecedentes
- f. Gestionar relaciones comerciales, cumplir obligaciones contractuales, realizar procesos de facturación y cobranza, comunicar novedades y ofertas relacionadas con los productos y servicios de **VIOLÓGİKÀ**.
- g. Realizar actividades de marketing y publicidad para promocionar los productos y/o servicios de **VIOLÓGİKÀ**.
- h. Optimizar la experiencia de nuestras contrapartes, identificar oportunidades de mejora en los productos y/o servicios de la **VIOLÓGİKÀ**.

Finalidad tratamiento de datos personales de los empleados y aprendices

- a. Gestionar la relación laboral entre **VIOLÓGİKÀ** y el empleado (hoja de vida, seguridad social, pensional, historia laboral, control de acceso y salida, datos biométricos), manejo de impuestos laborales, organización, actualización, procesamiento de liquidaciones y prestaciones sociales, capacitación, reporte, estadística, planeación, mejora, análisis, auditaje, defensa jurídica, gestión de las actuaciones laborales, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los trabajadores, pensionados y sus familiares y/o beneficiarios.
- b. Realizar actividades de selección y contratación de empleados y aprendices. Lo cual contiene verificación de antecedentes y la evaluación de competencias y capacidades.
- c. Desarrollar programas de bienestar para los núcleos familiares de los empleados con el fin de gestionar acceso a servicios de salud, educación y recreación.

Finalidad tratamiento de datos personales de los clientes

- a. Gestionar la relación comercial entre **VIOLÓGİKÀ** y el cliente; prestación de los servicios y/o productos ofrecidos por **VIOLÓGİKÀ**, el envío de información comercial, el cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y la atención de peticiones, quejas y reclamos.
- b. Realizar actividades de marketing y publicidad para promocionar los productos y/o servicios de **VIOLÓGİKÀ**.
- c. Enviar comunicaciones comerciales, segmentación de clientes y el análisis de la información para determinar riesgos conforme la normatividad vigente emitida por cada regulador.
- d. Optimizar la experiencia de los clientes, identificación de oportunidades de mejora en los productos y/o servicios de **VIOLÓGİKÀ**.

Finalidad tratamiento de datos personales contratistas y proveedores

- a. Gestionar la relación contractual entre **VIOLÓGİKÀ** y el contratista. Esto incluye la ejecución del contrato, el pago de los honorarios, adquisición de bienes y servicios, el cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y la atención de peticiones, quejas y reclamos.
- b. Realizar actividades de selección y evaluación de contratistas, incluida la verificación de antecedentes y la evaluación de competencias.
- c. Optimizar la experiencia de los contratistas y proveedores. Incluyendo el análisis de la información para identificar oportunidades de mejora en los procesos de contratación.

VIII. Transferencia de datos personales

VIOLÓGİKÀ podrá transferir los datos personales de sus clientes, usuarios y demás titulares de datos personales a terceros, siempre y cuando cuente con su consentimiento expreso.

IX. Derechos de los titulares de datos personales

VIOLÓGİKÀ les garantiza a los titulares de datos personales los siguientes derechos:



- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.
- c. Solicitar la supresión de sus datos personales cuando sea procedente.
- d. Solicitar la revocatoria de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales.
- e. Oponerse al tratamiento de sus datos personales.
- f. Acceder a sus datos personales de forma gratuita.
- g. Presentar ante la autoridad de protección de datos personales de Colombia quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012.

X. Procedimiento para ejercer los derechos de los titulares de datos personales

Los titulares de datos personales podrán ejercer sus derechos de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes. Para ello, podrán contactarse con **VIOLOGIKÁ PHARMA S.A.S** a través de los siguientes canales:

- a. Dirección de correspondencia física: Bogotá D.C., Colombia, Bodega 11 del Parque Industrial Puerto Central, barrio Fontibón, ubicado en la calle 23 No. 116 – 31
- b. Correo electrónico: oficial.cumplimiento@viologikapharma.com.
- c. Teléfono: 601 7428716

XI. Revocatoria de la autorización para el tratamiento de datos personales

Los titulares de datos personales podrán revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, en cualquier momento, siempre y cuando sea procedente. Para ello, podrán contactarse con **VIOLOGIKÁ PHARMA S.A.S** a través de los canales mencionados anteriormente.



XII. Protección de datos personales

VIOLÓGIKÁ adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales de sus clientes, usuarios y demás titulares de datos personales, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

XIII. Vigencia de la política de tratamiento de datos personales

La presente política de protección de datos personales rige a partir de la aprobación y publicación de **VIOLÓGIKÁ**.

XIV. Vigencia de las bases de datos

Las bases de datos reportadas al registro nacional de bases de datos (RNBD) tendrán una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del tratamiento en cada base de datos, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica, o mientras Viologiká Pharma S.A.S se encuentre activa.

XV. Actualización de la política de tratamiento de datos personales

VIOLÓGIKÁ se compromete a mantener actualizada su información, por lo que le solicitamos que nos informe cualquier cambio que se presente en los datos proporcionados y se reserva el derecho de modificar la presente **política de tratamiento de datos personales**: sin previo aviso. Cualquier cambio será comunicado a través de nuestros canales habituales.

